



Re_fashion

Guide pas à pas POP pour
les détenteurs

Ce guide vient vous présenter vos démarches sur notre système informatique. Dans un premier temps, il déroulera les étapes d'une demande d'enlèvement. Cette demande sera l'élément déclencheur de votre collecte.



Sommaire

1. Inscription sur le portail POP
2. Activer son compte et se connecter
3. Votre portail POP
4. Demander l'enlèvement d'un gisement
5. Suivre une demande d'enlèvement

Inscription sur le portail POP

Accès au portail POP



Le portail est accessible directement à l'adresse : <https://pop.refashion.fr>

Inscription sur le portail POP

Sur le portail POP, cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour débuter votre inscription en remplissant le formulaire :



The screenshot shows the homepage of the POP (Re_fashion) portal. At the top left is the logo "Pop Re_fashion". At the top right are language links "FR" and "www" with a magnifying glass icon. A teal header bar contains a home icon and the text "Accueil". The main content area has a white background with a teal header. The header contains the text "BIENVENUE SUR POP !" and two buttons: "SE CONNECTER" and "S'INSCRIRE". The "S'INSCRIRE" button is highlighted with a green rectangular border. Below the header is a large, empty white space.

Inscription – Remplissage du formulaire

Choisissez le pays de votre organisation puis complétez le formulaire (les champs marqués d'un astérisque rouge * sont des champs obligatoires) :

Accueil > Inscription du détenteur

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

Albanie

Allemagne

Andorre

Autriche

Belgique

Accueil > Inscription du détenteur

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE

Civilité*	Adresse email*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom*	Fonction*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom*	Numéro de Téléphone 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numéro de Téléphone 1*	
<input type="text"/>	

ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION

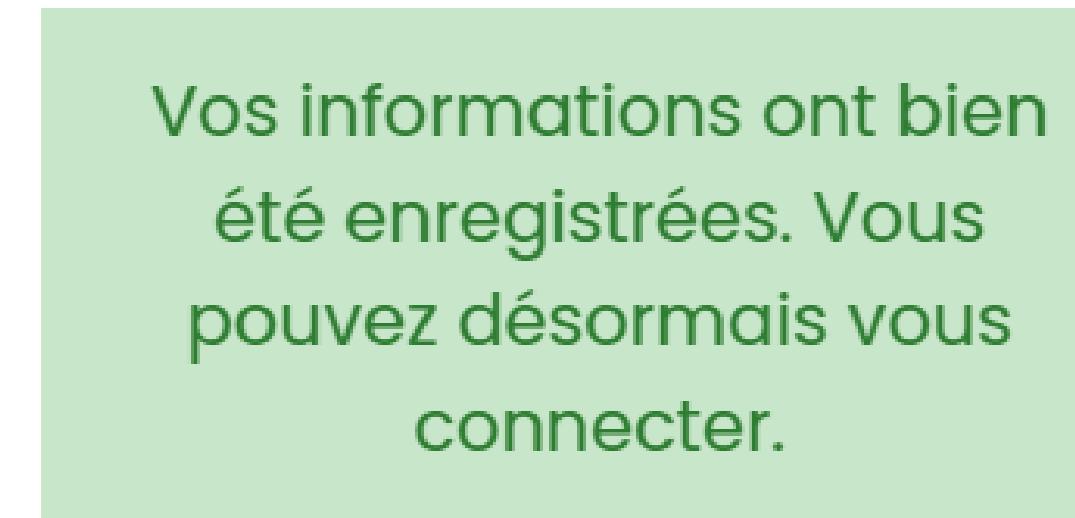
Inscription – Soumission

Lorsque votre inscription est complétée, vous devez cliquer sur le bouton « SOUMETTRE » afin que votre demande soit étudiée par Refashion :



Vous pouvez également Enregistrer le formulaire sans soumettre le dossier, il faudra alors le compléter pour qu'il soit envoyé et étudié par Refashion.

Une fois la demande soumise, vous recevrez un message qui confirmera l'état de votre demande :



Vous recevrez un email avec un lien pour définir votre mot de passe puis pour connecter sur POP et suivre l'état d'avancement de votre inscription. Voir « [Activer son compte et se connecter](#) »

Refashion se chargera d'instruire votre dossier, vous recevrez par la suite la confirmation de la validation ou du refus de Refashion.

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Pour reprendre votre inscription, retournez sur la page d'accueil du portail POP : <https://pop.refashion.fr> et cliquez sur « **SE CONNECTER** »

The screenshot shows the homepage of the Pop Refashion portal. At the top, there's a teal header bar with the 'Pop Refashion' logo on the left and language links ('FR' and 'www') on the right. Below the header, a teal navigation bar contains a 'Accueil' button with a house icon. The main content area features a large teal banner with the text 'BIENVENUE SUR POP !'. Below this, there are two buttons: a black 'SE CONNECTER' button with a white arrow icon and a black 'S'INSCRIRE' button with a white pencil icon. The entire screenshot has a light gray border.

Saisissez votre identifiant (votre mail utilisé sur POP) et le mot de passe que vous avez défini:

The screenshot shows the 'SE CONNECTER' login form. It has a teal header bar with the text 'SE CONNECTER'. Below it is a field labeled 'Email*' with a placeholder 'Saisissez votre email pour POP'. Below that is a field labeled 'Mot de passe*' with a placeholder 'Saisissez le mot de passe correspondant à votre email'. Underneath these fields is a link 'Mot de passe oublié'. At the bottom are two buttons: a white 'RÉINITIALISER' button with a circular arrow icon, and a green 'SE CONNECTER' button with a checkmark icon. The entire form is set against a white background with a light gray border.

Inscription – Enregistrement sans soumettre



Vous accédez alors à votre espace POP et pouvez reprendre votre inscription.

Pensez bien à valider votre inscription afin qu'elle soit prise en compte par l'équipe POP de Refashion !

The screenshot shows the Refashion POP dashboard. At the top, there's a header with the Refashion logo, user information (test7aout@refashion.fr), and navigation icons. Below the header, a banner says "TEST BANIERE". The main area has a teal header with "Accueil" and "Tableau de bord" buttons. A "NOTIFICATIONS" section includes a "Tout marquer comme lu" button. Below that is a search bar with "Recherche avancée" and dropdown menus for "Sélection des colonnes" and "Mes configurations sauvegardé...". The main content area displays a table of notifications:

<input type="checkbox"/>	Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP - Votre demande de prise en ...	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
<input type="checkbox"/>	Moyenne	Refashion POP - Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29

At the bottom, there are pagination controls: "Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2", "Nombre de ligne par page: 10", and a page number "1".

Page Footer:

Pop
Re_fashion © 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9

Inscription – Compléter une demande



Pour continuer votre inscription, cliquez sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Détenteurs** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :

The screenshot shows the software interface for 'Pop Re_fashion'. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, the brand name 'Pop Re_fashion', and a dropdown menu under 'Administratif' that is currently open, showing 'Entreprises' (highlighted in teal) and 'Détenteurs'. A large green downward arrow points from this menu to the main content area.

The main content area has a teal header bar with the breadcrumb navigation: Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs. Below this is a teal section titled 'DÉTENTEURS' with three small dots on the right. The main table area has a teal header row with columns: ▲ Raison sociale / Nom ... SIRET, Adresse postale de vot... Ville, Code Postal, Statut de la demande, Type de détenteur, and Date du dernier chang... . The first row of data in the table is: WORK IN PROGRESS FRA... 40149353100073, 14 RUE DES BICHES, RIEDISHEIM, 68400, 1/4 - Demande ..., Opérateur du ré-emploi, 07/08/2023.

Inscription – Compléter une demande

Les informations sont accessibles dans les 4 onglets **GÉNÉRAL / DÉTENDEUR / UTILISATEURS / DOCUMENTS** :

Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs > 255

GÉNÉRAL **DÉTENDEUR** **UTILISATEURS** **DOCUMENTS**

ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION

Statut de l'entreprise Détenteur - 1/4 - Demande non soumise	Adresse postale de votre organisation 14 RUE DES BICHES
Raison sociale / Nom de la collectivité WORK IN PROGRESS FRANCE	Code Postal 68400
Référence client Non renseigné	Latitude 47.737953
Référence fournisseur Non renseigné	Pays France
Numéro de SIRET 40149353100073	Numéro de Téléphone 1 Non renseigné
Numéro RNA Non renseigné	Site internet Non renseigné
Contact email de la société Non renseigné	Numéro de Téléphone 2 Non renseigné

Pop
Re_fashion

© 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS

version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9

Pour soumettre votre demande, renseignez toutes les informations demandées dans les 4 onglets.
 Ajouter vos **justificatifs** (3 refus de reprise) dans l'onglet **DOCUMENTS** puis cliquez sur **SOUMETTRE** tout en bas de la page :

✓ SOUMETTRE

Activer votre compte et se connecter

Activer votre compte

Après avoir soumis votre inscription, vous recevrez **un mail** pour **Activer votre compte** et **Définir votre mot de passe**.

L'e-mail a comme expéditeur nepasrepondre@refashion.fr. Attention, cette adresse est une adresse "no reply" qui ne donne pas la possibilité d'y répondre par e-mail. Si besoin, contactez-nous à l'adresse contactpop@refashion.fr

Si vous ne le trouvez pas, n'oubliez pas de vérifier votre boîte de courrier indésirable / spams.



The diagram illustrates the user journey for account activation. It starts with an email from Refashion POP, followed by a click on a link to a password creation page.

Email Content:

From: Refashion POP - Activation de votre compte utilisateur To: https://
nepasrepondre@refashion.fr
À moi ▾
Cher/Chère Monsieur
Votre compte a été créé. Pour accéder à votre espace personnel, initialisez votre mot de passe en cliquant sur [ce lien](#)

Click Action:

A green mouse cursor icon is shown clicking on the blue underlined text "ce lien" in the email body. A green callout box with a yellow border contains the text: "Au clic sur le lien, vous accèderez à la **page de création de votre mot de passe** du portail POP."

Resulting Page:

The user is directed to a web page titled "Création de mot de passe". The page has a teal header bar. The main form area is titled "CRÉATION DE MOT DE PASSE" and contains fields for "Mot de passe*" and "Confirmation du mot de passe*". At the bottom are "RÉINITIALISER" and "SOUMETTRE" buttons.

Portail POP - Connexion



Pour accéder à votre espace POP, rendez-vous sur POP : <https://pop.refashion.fr>

Et saisissez votre identifiant (votre email utilisé sur POP) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur « **SE CONNECTER** » :

The screenshot shows a login form titled "SE CONNECTER". It has two input fields: "Email*" and "Mot de passe*". Below each field is a placeholder text: "Saisissez votre email pour POP" for the email field and "Saisissez le mot de passe correspondant à votre email" for the password field. At the bottom left is a "RÉINITIALISER" button with a circular arrow icon. At the bottom right is a green "SE CONNECTER" button with a checkmark icon. The entire form is set against a light gray background.

Votre portail POP

Portail POP – Mot de passe oublié



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez en créer un nouveau en cliquant sur mot de passe oublié et en renseignant votre email :

The diagram illustrates the password recovery process. It starts with a 'SE CONNECTER' (Log In) screen on the left, which transitions via a green arrow to a 'MOT DE PASSE OUBLIÉ' (Forgot Password) screen on the right.

SE CONNECTER Screen:

- Email*: Text input field with placeholder "Saisissez votre email pour POP".
- Mot de passe*: Text input field with placeholder "Saisissez le mot de passe correspondant à votre email".
- Mot de passe oublié**: A green button.
- RÉINITIALISER**: A white button with a black icon.
- ✓ SE CONNECTER**: A green button with a checkmark icon.

MOT DE PASSE OUBLIÉ Screen:

- Email*: Text input field highlighted with a green border.
- ✗ ANNULER**: A black button with a cross icon.
- ✓ SOUMETTRE**: A green button with a checkmark icon.

Vous recevrez alors un email avec un lien de réinitialisation du mot de passe. Ce mail peut arriver au bout de plusieurs minutes, pensez à vérifier vos spams.

Portail POP – Page d'accueil

Sur la page d'accueil lors de votre connexion vous accédez à la liste de vos notifications (demande soumise, demande acceptée, demande refusée etc.).

Retrouvez les informations de votre ou vos entreprise(s) en cliquant sur « **Mes entreprises** »

The screenshot shows the Portail POP homepage with the following elements:

- Header:** Pop Re_fashion, test7aout@refashion.fr, ? (help), www (search).
- Banner:** TEST BANIERE.
- Breadcrumbs:** Accueil > Tableau de bord.
- Section:** NOTIFICATIONS (highlighted in green). Includes a "Tout marquer comme lu" (Mark all as read) button.
- Table:** A list of notifications with columns: Sévérité (Severity), Type (Type), Date de création (Creation date), and Date de lecture (Read date).

Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
Moyenne	Refashion POP - Votre demande de prise en charge est refusée	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
Moyenne	Refashion POP - Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29
- Buttons:**
 - Mes entreprises** (with a building icon) and **J'ai besoin d'aide** (with a question mark icon).
- Page Footer:** © 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS, version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9.

Annotations on the screenshot:

- A green arrow points from the text "Liste des notifications" to the notifications table.
- A green arrow points from the text "Infos entreprises" to the "Mes entreprises" button.

Portail POP – Suivi des demandes



Pour suivre votre inscription, cliquez sur le menu burger en haut à gauche puis **Administratif > Entreprises > Détenteurs** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :

The screenshot illustrates the Portail POP interface for tracking applications. At the top, a navigation bar shows the path: Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs. Below this, a sub-menu for 'Administratif' is open, with 'Entreprises' selected (highlighted in green) and 'Détenteurs' shown below it. A large green downward arrow points from this menu to the main content area. The main area is titled 'DÉTENTEURS'. It features a search bar with 'Recherche avancée' and dropdown menus for 'Sélection des colonnes' and 'Mes configurations sauvegardé...'. The data table has columns: ▲ Raison sociale / Nom ... SIRET, Adresse postale de vot... Ville, Code Postal, Statut de la demande, Type de détenteur, and Date du dernier chang... . A single row is visible, corresponding to the 'Détenteurs' selected in the sub-menu. The row contains: WORK IN PROGRESS FRA... 40149353100073, 14 RUE DES BICHES, RIEDISHEIM, 68400, 1/4 - Demande ..., Opérateur du ré-emploi, and 07/08/2023.

▲ Raison sociale / Nom ... SIRET	Adresse postale de vot... Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA... 40149353100073	14 RUE DES BICHES RIEDISHEIM	68400	1/4 - Demande ...	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Portail POP – Demande validée



Lorsque votre demande est validée, elle passe au statut **4/4 Validé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

The screenshot shows the 'Détenteurs' (Detainees) section of the Portail POP. At the top, there's a breadcrumb navigation: Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs. Below that is a teal header bar with 'DÉTENTEURS' and three vertical dots on the right. On the left, there's a 'Recherche avancée' button with a dropdown arrow. To its right are 'Sélection des colonnes' and 'Mes configurations sauvegardé...' buttons. The main table has the following columns: ▲ Raison sociale / Nom ... SIRET, Adresse postale de vot... Ville, Code Postal, Statut de la demande, Type de détenteur, and Date du dernier chang... The first row shows 'WORK IN PROGRESS FRA...' and '40149353100073' under 'Raison sociale / Nom ... SIRET'. The 'Statut de la demande' column for this row is highlighted with a green background and contains the text '4/4 - Validé'. The 'Type de détenteur' column shows 'Opérateur du ré-emploi' and the 'Date du dernier chang...' column shows '07/08/2023'.

▲ Raison sociale / Nom ... SIRET	Adresse postale de vot... Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA... 40149353100073	14 RUE DES BICHES RIEDISHEIM	68400	4/4 - Validé	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Portail POP – Demande refusée



Lorsque votre demande est refusée, elle passe au statut **4/4 Refusé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

Accueil	Administratif	Entreprises	Détenteurs				
DÉTENTEURS							
Recherche avancée		Sélection des colonnes		Mes configurations sauvegardé...			
▲ Raison sociale / Nom ...	SIRET	Adresse postale de vot...	Ville	Code Postal	Statut de la demande	Type de détenteur	Date du dernier chang...
WORK IN PROGRESS FRA...	40149353100073	14 RUE DES BICHES	RIEDISHEIM	68400	4/4 - Refusé	Opérateur du ré-emploi	07/08/2023

Le motif de refus est précisé dans le mail de notification, aussi accessible dans les notifications de votre page d'accueil POP. Vous avez la possibilité de mettre à jour des informations et charger des documents complémentaires en cliquant sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif > Entreprises > Détenteurs** puis en cliquant sur la ligne correspondant à votre demande :



Demander l'enlèvement d'un gisement

Demande d'enlèvement – Création d'un apport



Pour commencer une demande d'enlèvement sur le portail POP, cliquez sur « **Créer un nouvel apport** » sur votre tableau de bord :

The screenshot shows the POP (Portail des Entreprises Publiques) dashboard. At the top, there's a teal header bar with the text "Accueil > Tableau de bord". Below it is a dark teal navigation bar with "NOTIFICATIONS" on the left and a "Tout marquer comme lu" checkbox on the right. Underneath are search and filter options: "Recherche avancée", "Sélection des colonnes", and "Mes configurations sauvegardées". The main area is a table with columns: "Sévérité", "Type", "Date de création", and "Date de lecture". A small checkbox is located next to the "Sévérité" column header. The table body contains the message "Aucune donnee a afficher". At the bottom, there are pagination controls: "Afficher les elments de 0 à 0 sur 0", "Nombre de ligne par page: 10", and navigation arrows. Below the table, there are three cards: "Mes entreprises" (building icon), "Créer un nouvel apport" (stack of cubes icon, highlighted with a green border), and "J'ai besoin d'aide" (question mark icon).

Demande d'enlèvement – Création d'un apport



La création d'un nouvel apport se découpe en 3 étapes : **Inventaire / Point d'enlement / Demande d'enlement.**

Pour compler l'inventaire de votre apport avec les gisements à enlever, cliquez sur le bouton « **Cliquez ici pour commencer votre apport** » puis ajoutez un nouvel inventaire à votre apport :

Accueil > Apport

① Inventaire ② Point d'enlement ③ Demande d'enlement

INVENTAIRE

Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m)
--------------------	------------------	-------------------	---------------	-------------------	-------------	-------------------------	-------------------------	-------------------

Complez votre inventaire Cliquez ici pour commencer votre apport

Je déclare que mes déchets sont dangereux ou pollué bactiologiquement ou infestés de parasites.

← RETOUR → CONTINUER

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

Classe de déchets*

Type de gisement*

Type de contenant*

× ANNULER ✓ OK

Demande d'enlèvement – Inventaire

Pour chaque nouvel inventaire, complétez les champs en sélectionnant les caractéristiques correspondant à votre gisement puis cliquez sur « **OK** » :

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

Classe de déchets*	TLC
Type de gisement*	Original
Type de contenant*	Sac 30L
Le nombre d'unités*	2
Poids total mesuré (kg)	

ANNULER **OK**

Chaque nouvel inventaire s'affiche sur le tableau « Inventaire » de l'apport.

Accueil > Apport

① Inventaire ② Point d'enlèvement ③ Demande d'enlèvement

INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 8.00 KG, VOLUME TOTAL: 5.00 M³]

Ajouter | **Effacer**

Inventaire ajouté

Classe de déchet Type de gisement Type de contenant Nombre unité Poids estimé (kg) Volume (m³) Poids total mesuré (kg) Poids total estimé (kg) Volume total (m³)

TLC Original Sac 30L 2 4 2.5 8.00 5.00

Demande d'enlèvement – Inventaire

Pour ajouter un nouvel inventaire, cliquez sur « **Ajouter** » et complétez les caractéristiques du nouvel inventaire.

<input type="checkbox"/> Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m ³)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m ³)
<input type="checkbox"/> TLC	Original	Sac 30L	2	4	2.5	8.00	8.00	5.00

Pour supprimer un inventaire ajouté, sélectionnez la ligne à supprimer et cliquez sur « **Effacer** ».

<input type="checkbox"/> Classes de déchet	Type de gisement	Type de contenant	Nombre unité	Poids estimé (kg)	Volume (m ³)	Poids total mesuré (kg)	Poids total estimé (kg)	Volume total (m ³)
<input checked="" type="checkbox"/> TLC	Original	Sac 30L	2	4	2.5	8.00	8.00	5.00

Une fois tous vos inventaires saisis, cliquez sur « **Continuer** » pour poursuivre votre demande d'enlèvement.

Je déclare que mes déchets sont dangereux ou pollués bactériologiquement ou infestés de parasites.

← RETOUR → CONTINUER

NB : si votre gisement contient des déchets dangereux ou pollués bactériologiquement ou est infesté de parasites, veuillez cocher la case dédiée en bas à gauche de la page.

Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Pour identifier le lieu de collecte de votre apport, vous pouvez choisir un site déjà renseigné sur le portail POP ou ajouter un nouveau site.

Pour choisir un site déjà renseigné, cliquez sur « **Choisir** », cliquez sur le site souhaité et cliquez sur « **OK** »

Le site choisi est : Aucun

CHOISIR + AJOUTER

DESTINATION: UNITÉ OPÉRATIONNELLE

▼ Id	Nom de l'unité opérationnelle	Nom de l'entreprise	Type de l'unité
432	Beau Tier Lieu 2	BEAU-TIERS-LIEU	Détenteur
429	BEAU-TIERS-LIEU	BEAU-TIERS-LIEU	Détenteur

Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2

Nombre de ligne par page: 10 1 < > >>

× ANNULER ✓ OK

Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Pour créer un nouveau site, cliquez sur « **Ajouter** », complétez les informations requises et cliquez sur « **OK** ». Vous devrez ensuite réaliser la manipulation de la slide 24.

NOUVELLE UNITÉ OPÉRATIONNELLE

Type d'unité opérationnelle*
Détenantur
 Active
Les informations complémentaires
 Présence de benne
Numéro de téléphone du site

Nom du site*
Latitude (°) Longitude (°)
Surface de location (m²)

Classe de déchets*
TLC
Flux

HEURES D'OUVERTURE*

	Horaires matin		Horaires après-midi	
Lundi	Fermé	-	Fermé	-
Mardi	Fermé	-	Fermé	-
Mercredi	Fermé	-	Fermé	-
Jeudi	Fermé	-	Fermé	-
Vendredi	Fermé	-	Fermé	-
Samedi	Fermé	-	Fermé	-
Dimanche	Fermé	-	Fermé	-

APPLIQUER À TOUTS

Le site choisi est : Aucun

CHOISIR **+ AJOUTER**

ADRESSE

Utiliser l'adresse de l'entreprise

Adresse*
Code postal* Ville*
Plan

ACCÈS AU SITE ET SPÉCIFICITÉE

Type de site
 Public Privé
Poids lourd autorisé (voie d'accès, charge au sol...)
 Oui Non
Plan

Documents spécifiques nécessaires à l'entrée du chauffeur sur le site (autorisation, code portail...)

Oui Non
Commentaires
0/2048 caractères restants

CHOISIEZ UN FICHIER Aucun fichier choisi

RETOUR **RÉINITIALISER** **OK**

Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Lorsqu'un site a été sélectionné, la phrase « Le site choisi est : » est complétée par le nom du point d'enlèvement.

The screenshot shows a web interface for selecting a collection point. At the top, there's a navigation bar with 'Accueil' and 'Apport'. Below it is a progress bar with three steps: 1 Inventaire (grey), 2 Point d'enlèvement (black, indicating the current step), and 3 Demande d'enlèvement (grey). The main content area displays the message 'Le site choisi est : Beau Tier Lieu 2' in a green-bordered box. Below this are two buttons: a black one with a white checkmark labeled 'CHOISIR' and another black one with a white plus sign labeled 'AJOUTER'. At the bottom are two large buttons: a black one labeled 'RETOUR' with a left arrow, and a green one labeled 'CONTINUER' with a right arrow. The 'CONTINUER' button is highlighted with a green border.

Cliquez sur « **Continuer** » pour effectuer votre demande d'enlèvement.

Demande d'enlèvement - Créneau et validation



Vérifiez les informations de votre site d'enlèvement.

1 Inventaire 2 Point d'enlèvement 3 Demande d'enlèvement

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)
France

ADRESSE DE L'ENLÈVEMENT

Raison sociale / Nom de la collectivité*
BEAU-TIERS-LIEU

Code Postal*
44000

Ville*
NANTES

Adresse postale de votre organisation*
Boulevard Gabriel Guist'Hau

ACCÈS AU SITE ET SPÉCIFICITÉS

Type de site
 Public Privé

Poids lourd autorisé (voie d'accès, charge au sol...)
 Oui Non

Documents spécifiques nécessaires à l'entrée du chauffeur sur le site (autorisation, code portail...)
 Oui Non

Commentaires
0/2048 caractères restants

Si nécessaire, ajoutez des informations supplémentaires sur les déchets et les photos de l'inventaire.

SPÉCIFICITÉS DES DÉCHETS

Informations complémentaires
0/2048 caractères restants

Photos de l'inventaire
CHOISISSEZ UN FICHIER
Aucun fichier choisi

Demande d'enlèvement - Créneau et validation



Indiquez un créneau souhaité pour l'enlèvement du gisement.

Attention : le créneau d'enlèvement indiqué doit respecter le délai contractuel de 10 jours.

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Créneau souhaité enlèvement, Début*

JJ/MM/AAAA

Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépose, rotations et retrait souhaités. Sinon nous vous r...

0/2048 caractères restants

J'accepte les [conditions générales d'utilisation*](#)

[← RETOUR](#) [RÉINITIALISER](#) [CONFIRMER](#)

Pour valider votre demande d'enlèvement, acceptez les conditions générales d'utilisation en cochant la case associée et cliquez sur « **Confirmer** ».

Votre demande d'enlèvement est transmise à Refashion qui planifiera l'enlèvement avec un transporteur partenaire.



Suivre une demande d'enlèvement

Demande d'enlèvement - Suivi

Toutes vos demandes d'enlèvement sont recensées dans l'onglet **Opération > Demandes d'enlèvement de détenteurs** accessible depuis le menu principal.



Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS DÉTENTEURS

[Télécharger l'attestation de prise en charge](#) | [...](#)

Recherche avancée	Sélection des colonnes	Mes configurations sauvegardées							
<input type="checkbox"/> ▼ Identifiant ...	Statut	Numéros de s... Date de créat... RS détenteur	RS demande	Origine: nom ... Date de dém... Date de fin d... Matières dan...	Don ESS	Volume	Code Postal	Zone Blanche	Manutention...
<input type="checkbox"/> 52	Créé	32BW4RZX 16/04/2024 14... BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu... 30/04/2024	non	non	5 m ³	44000	oui
<input type="checkbox"/> 50	Créé	V8RQRQ3U 12/04/2024 0... BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI... 16/04/2024	non	non	2.5 m ³	44300	oui
<input type="checkbox"/> 49	Créé	61FGYW4P 12/04/2024 0... BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu... 22/04/2024	non	non	6.5 m ³	44000	oui
<input type="checkbox"/> 48	Créé	C5C0BDFD 10/04/2024 15... BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	Beau Tier Lieu... 15/04/2024	oui	non	10.5 m ³	44000	oui
<input type="checkbox"/> 47	Annulée	10/04/2024 14... BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI...	BEAU-TIERS-LI... 22/04/2024 30/04/2024	non	non	8.5 m ³	44300	oui

Demande d'enlèvement - Suivi



Pour accéder au détail d'une demande d'enlèvement, cliquez sur la ligne de la demande à visualiser.

Demandes d'enlèvements détenteurs														
Télécharger l'attestation de prise en charge ⋮														
Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardées														
□	▼ Identifiant ...	Statut	Numéros de suivi	Date de création	RS détenteur	RS demande	Origine: nom ...	Date de dém... Beau Tier Lieu...	Date de fin d... 30/04/2024	Matières dan...	Don ESS	Volume		
□	52	Créé	32BW4RZX	16/04/2024 14:00:00	BEAU-TIERS-LIEU	BEAU-TIERS-LIEU	Beau Tier Lieu...	30/04/2024		non	non	5 m ³	44000	oui
□	50	Créé	V8RQRQ3U	12/04/2024 09:00:00	BEAU-TIERS-LIEU	BEAU-TIERS-LIEU	BEAU-TIERS-LIEU	16/04/2024		non	non	2.5 m ³	44300	oui
□	49	Créé	61FGYW4P	12/04/2024 09:00:00	BEAU-TIERS-LIEU	BEAU-TIERS-LIEU	Beau Tier Lieu...	22/04/2024		non	non	6.5 m ³	44000	oui

Le détail est accessible dans les 4 onglets **INFORMATIONS / ORIGINE / CONTENU / TRANSPORT** :

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur > 52

[INFORMATIONS](#) [ORIGINE](#) [CONTENU](#) [TRANSPORT](#)

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Statut de la demande d'enlèvement Créé	Type de détenteur DPAV ESS	Poids t 0.008	Volume m ³ 5
Numéros de suivi 32BW4RZX	Créneau souhaité enlèvement, Début 30/04/2024	Date contractuelle 26/04/2024	Seuil contractuel m ² 0.02
Créneau souhaité enlèvement, Fin Non renseigné			
Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépôse, rotations et retrait souhaités. Sinon nous... Non renseigné			
Raison sociale / Nom de la collectivité BEAU-TIERS-LIEU	Adresse postale de votre organisation Boulevard Gabriel Guist'Hau		
Pays France	Code Postal 44000		
	Ville NANTES		

Demande d'enlèvement - Suivi

Une fois l'enlèvement planifié par Refashion, vous pouvez le suivre depuis l'onglet **TRANSPORT**. Au clic sur la ligne de la transaction, vous accédez au détail dans les onglets **INFORMATIONS / DOCUMENTS / ENTREES/SORTIES**

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur > 52

INFORMATIONS **ORIGINE** **CONTENU** **TRANSPORT** **...**

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardées

Id	Origine: nom UO	Arrivée: nom UO	Acteur: nom UO	Date planifiée	Type de transport	Sous-Type de transaction	Etat du transport
152	Beau Tier Lieu 2	TLC Valotex 44	Mon site de transport	22/04/2024 10:00	Benne 20m3	Depose	Planifié

Suivre l'état du transport

Accueil > Opération > Transactions > 152

INFORMATIONS **DOCUMENTS** **ENTRÉES/SORTIES** **...**

Statut transaction: TRANSPORT (depose) - Planifié

Identifiant demande d'enlèvement: 52

Départ: Nom de l'unité opérationnelle: Beau Tier Lieu 2

Acteur: Nom de l'unité opérationnelle: Mon site de transport

Arrivée: Nom de l'unité opérationnelle: TLC VALOTEX

Date planifiée: 22/04/2024 10:00

Date de début: Non renseigné

Poids initial / estimé (t): 0

Type de conteneurs: Benne 20m3

Commentaire: Non renseigné

Classes de déchet: TLC

Historique:

- 17/04/2024 09:37: Salomé Legall a effectué l'action Créer
- 17/04/2024 09:38: Salomé Legall a effectué l'action Planifier

Re_fashion

Pour une mode qui répare, réutilise, recycle