

FICHE : METTRE À JOUR LE CONTACT DÉCLARANT SUR L'EXTRANET ADHÉRENT

Bienvenue sur la fiche pas-à-pas qui vous aide à mettre à jour le contact déclarant sur l'Extranet Adhérent.

AVANT DE DÉMARRER :

Assurez-vous que vous êtes bien le déclarant de votre entreprise ou en présence de celui-ci afin de vous connecter à l'Extranet Adhérent.

Pour rappel, le déclarant :

- Effectue la déclaration des mises en marché pour son entreprise ;
- Est le seul à avoir un compte sur l'Extranet Adhérent et est le contact principal de Refashion ;
- Reçoit tous les mails d'information ;
- Attribue les autres rôles.




Rendez-vous sur adherent.refashion.fr

The screenshot shows the 'Modifier votre profil' (Edit your profile) page in the Refashion Adherent Extranet. The page is titled 'Editer votre inscription' (Edit your registration). It contains a form for updating the declarant's information. The form is divided into sections: 'Coordonnées du déclarant' (Declarant's coordinates) and 'Sociétés' (Companies). The 'Coordonnées du déclarant' section includes fields for 'Civilité' (Madame/Monsieur), 'Prénom' (First name), 'Nom' (Last name), 'Adresse email' (Email address), 'Fonction' (Function), 'Numéro de téléphone' (Phone number), and 'Autre numéro de téléphone' (Other phone number). The 'Sociétés' section includes a question 'Souhaitez-vous inscrire une ou plusieurs sociétés ?' (Do you want to register one or more companies?) with radio buttons for '1 seule société' (1 company) and 'Plusieurs sociétés' (Several companies), and another question 'Ces sociétés font-elles partie d'un même groupe ?' (Do these companies belong to the same group?) with radio buttons for 'Non, elles sont toutes totalement indépendantes.' (No, they are all completely independent.) and 'Oui, elles font partie d'un même groupe.' (Yes, they belong to the same group.). The form is surrounded by a purple border with numbered steps 1 through 6. Step 1 points to the language selection in the top right corner. Step 2 points to the 'CRÉER UN COMPTE' button. Step 3 points to the 'Modifier votre profil' button in the top right corner. Step 4 points to the 'Coordonnées du déclarant' section. Step 5 points to the 'Sociétés' section. Step 6 points to the 'Valider' button at the bottom right.

1 Vérifiez la langue de l'Extranet en haut à droite. *Attention, si vous voulez accéder à la version anglaise, veuillez le faire avant de vous connecter, en cliquant sur le drapeau en haut à droite.*

2 Connectez-vous à votre compte Adhérent.

Modifier votre profil déclarant

3 Sur la page d'accueil, cliquez sur le nom de la personne connectée ou sur l'icône «  » afin d'accéder à la page pour modifier votre profil.

Attention les informations que vous renseignez sont celles qui vous permettront de vous identifier en tant que déclarant et donc référent de votre société et d'effectuer la déclaration de vos mises en marché.
Vous devez renseigner les coordonnées de la personne désignée comme déclarant pour votre société.

4 Mettez à jour les champs nécessaires. Tous les champs doivent être remplis :

- Civilité
- Nom / Prénom
- Adresse mail
- Fonction
- Numéro de téléphone

5 Si nécessaire, mettez à jour les informations sur le nombre de sociétés inscrites et si elles sont rattachées à un groupe.

6 Cliquez sur valider **pour confirmer l'exactitude des données** et enregistrer la mise à jour des coordonnées.

POUR LA SUITE

Nous vous invitons à consulter nos autres fiches pas-à-pas qui vous aideront lors de votre déclaration :

- Comment faire une déclaration détaillée avec import de fichier
- Comment faire une déclaration détaillée manuelle
- Comment faire une déclaration simplifiée

Elles sont à retrouver sur notre site internet.

Pour plus d'informations, rendez-vous :

- Sur notre site internet : <https://pro.refashion.fr/metteur-en-marche>
- Sur notre [FAQ](#) / rubrique « metteur en marché »

Pour toute question, contactez-nous :

- Au 01 89 16 94 06 du lundi au vendredi de 9h à 17h
- Via le [formulaire de contact](#)

Re_fashion