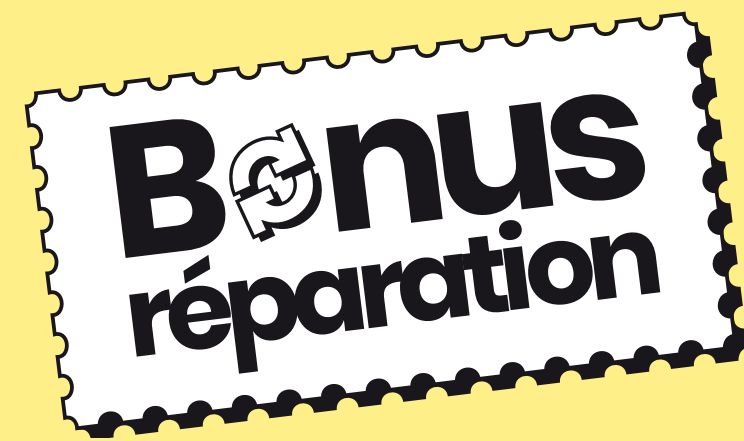


Juin 2026

Guide de labellisation au **Bonus Réparation**

Parcours simplifié pour
les marques

Re_fashion



Le Bonus Réparation, c'est quoi ?

Le **Bonus Réparation**, c'est un dispositif économique et écologique initié par l'Etat et financé par les éco-contributions, encourageant les consommateurs à réparer leurs vêtements, linge de maison, lingerie et chaussures plutôt que de jeter, grâce à une réduction. Celle-ci s'applique directement à vos clients au moment du paiement.



Pourquoi **se labelliser** au Bonus Réparation ?

Offrir à vos clients des **réductions cumulables et immédiates** pour faire réparer leurs articles

Faire partie d'un réseau reconnu de boutiques/ réparateurs de manière gratuite, simple et rapide

Gagner en visibilité grâce à la cartographie des réparateurs labellisés sur Refashion : refashion.fr/trouver-un-reparateur

Vous engager **en faveur de l'économie circulaire** et montrer que vos produits sont faits pour durer

Refashion vous accompagne jusqu'à l'obtention du Bonus Réparation

Depuis son lancement en novembre 2023, le dispositif du Bonus Réparation a déjà permis de mobiliser **plus de 1 500 réparateurs labellisés**, dont **36% sont des marques***.

En 2024, **60,8 millions d'articles de mode ont été réparés en France**** et près d'un Français sur deux connaît désormais le Bonus Réparation**. La demande est là, **les consommateurs sont prêts, et les marques ont un rôle clé à jouer.**

En tant que marque, ce guide a pour but de **vous accompagner pas à pas dans votre parcours de labellisation au Bonus Réparation.**

Parce que votre profil est différent de celui d'un artisan réparateur indépendant, nous avons conçu un parcours adapté à vos contraintes et à votre organisation pour vous permettre **d'intégrer le plus facilement possible le Bonus Réparation.**

*Rapport d'activité Refashion 2024

**Refashion X L'ObSoCo - Étude du cahier des charges sur la réparation des TLC en France, 2025

Quelles conditions remplir pour avoir accès à la labellisation ?

1

Être une **entreprise de petite ou de grande taille**, proposant en physique ou en ligne, un **service de réparation de vêtements et/ou de chaussures**.

Le dispositif se veut inclusif et non discriminant.

2

Être en mesure de fournir **tous les documents demandés** :

- Documents administratifs
- Preuves d'activité

3

Le montant du **Bonus Réparation est fixe et ne peut pas excéder 60%** du prix de la réparation TTC.





**Comment
se labelliser au
Bonus Réparation ?**

Pour commencer



- 1 Rendez-vous sur Mon bonus réparation : reparateur.refashion.fr
- 2 Créez votre compte

Re_fashion

Vous avez un compte

Je complète ma demande de labellisation, je gère mon entité, j'actualise mes données

EMAIL

MOT DE PASSE

Mot de passe oublié? **Se connecter**

[Mentions légales](#) [Politique de protection DCP](#)

Vous n'avez pas encore de compte

Je crée mon compte afin de déposer ma demande de labellisation et de bénéficier du bonus réparation

Créer mon compte

- 3 Suivez les 7 étapes pour faire votre demande de labellisation

VOTRE ENTREPRISE

- Type d'entreprise COMPLÉTÉ
- Entité légale COMPLÉTÉ
- Représentant légal COMPLÉTÉ

VOTRE BOUTIQUE

- Fiche de la boutique COMPLÉTÉ
- Grille tarifaire COMPLÉTÉ
- Réparateur référent COMPLÉTÉ
- Déclarants (1) COMPLÉTÉ

Étape 1. Le type d'entreprise



Parmi les propositions, **cochez la nature** de votre entreprise :

- Boutique
- Sans boutique physique
- Réseau d'enseignes
- Solution digitale

Si vous répondez « **Oui** » à la question « **Êtes-vous un metteur en marché de l'industrie textile et/ou chaussures ?** », les questions suivantes ne sont pas nécessaires et disparaissent.

← Retour au menu principal

Votre dossier - 202604002
DUPLEX METAL

VOTRE ENTREPRISE

- Type d'entreprise
COMPLÉTÉ ✓
- Entité légale
A REMPLIR
- Représentant légal
COMPLÉTÉ ✓
- Boutiques (1)

« Oui » →

Sélectionnez le type de votre entreprise afin de réaliser la cartographie des réparateurs, vous devez indiquer la nature de votre entreprise

- Boutique
Votre entreprise est une boutique de réparation
- Sans boutique physique
Vous n'avez pas de boutique physique et vous réalisez vos réparations sur RDV
- Réseau d'enseignes
Votre entreprise est composée de plusieurs enseignes (en tant que maison mère, tête de réseau de boutiques indépendantes ...)
- Solution digitale
Vous proposez une offre 100% digitale (les clients passent par votre site internet pour commander une réparation)

Etes-vous un metteur en marché de l'industrie textile et / ou chaussures : Si vous êtes uniquement un artisan réparateur, vous n'êtes pas concerné

Oui Non

Étape 2. L'entité légale



1 Complétez les informations vous concernant :

- Numéro Siret
- BIC et IBAN
- Site internet, si vous en avez un

2 Téléversez les documents administratifs demandés :

- Kbis
- Attestation de vigilance URSSAF
- Attestation de régularité fiscale
- RIB

Retour au menu principal

Votre dossier - 202604002
DUPLIX METAL

VOTRE ENTREPRISE

Type d'entreprise
COMPLÉTÉ ✓

Entité légale
A REMPLIR

Représentant légal
COMPLÉTÉ ✓

Boutiques (1)
A REMPLIR

Besoin d'aide
Numéro vert : 0 800 000 003
Consultez notre [FAQ](#)

Déposer mon dossier 2 / 4

SIRET DE L'ENTITÉ LÉGALE *

953 038 718 00011

RAISON SOCIALE DUPLIX METAL	EFFECTIF Etablissement non-employeur/présumé non-employeur	SIÈGE SOCIAL (ADRESSE) 8 BOULEVARD DE L'INDUSTRIE, 49000 ECOUFLANT
DATE DE CRÉATION 24/05/2023	CODE NAF 25.61Z Traitement et revêtement des métaux	ACTIVITÉ CODE APRM Aucun résultat
CATÉGORIE JURIDIQUE Aucun résultat	STATUT INSEE Active	TVA INTRACOMMUNAUTAIRE FR38953038718

EXTRAIT KBIS (MOINS DE 3 MOIS) *

Glissez votre document ici ou [parcourir vos dossiers pour téléverser votre document](#) (FICHER < 3MB, NOM DU FICHER < 255 CARACTÈRES)

Export_Portail_Data_DUPLIX_METAL_Du_10-04-2026.pdf

ATTESTATION VIGILANCE (URSAFF) < 3 MOIS *

Glissez votre document ici ou [parcourir vos dossiers pour téléverser votre document](#) (FICHER < 3MB, NOM DU FICHER < 255 CARACTÈRES)

Export_Portail_Data_DUPLIX_METAL_Du_10-04-2026.pdf

ATTESTATION DE RÉGULARITÉ FISCAL < 3 MOIS * ⓘ

Glissez votre document ici ou [parcourir vos dossiers pour téléverser votre document](#) (FICHER < 3MB, NOM DU FICHER < 255 CARACTÈRES)

Export_Portail_Data_DUPLIX_METAL_Du_10-04-2026.pdf

CODE BIC *

CODE IBAN *

RIB *

Glissez votre document ici ou [parcourir vos dossiers pour téléverser votre document](#) (FICHER < 3MB, NOM DU FICHER < 255 CARACTÈRES)

ADRESSE DE VOTRE SITE INTERNET

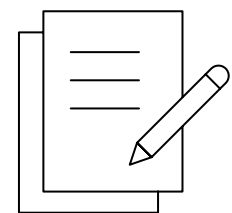
Sauvegarder Précédent **Sauvegarder et passer à l'étape suivante →**

Étape 3. Le représentant légal



- 1 Cliquez sur le bouton « **Ajouter un représentant légal** » :
→ Une nouvelle fenêtre s'ouvre

- 2 Remplissez **la civilité, le nom et le prénom** du représentant légal



Le représentant légal indiqué **recevra le contrat de labellisation à signer** via YouSign.

Retour au menu principal

Votre dossier - 202604002
DUPLEX METAL

VOTRE ENTREPRISE

- Type d'entreprise COMPLÉTÉ ✓
- Entité légale A REMPLIR
- Représentant légal COMPLÉTÉ ✓
- Boutiques (1) A REMPLIR

Besoin d'aide
Numéro vert : 0 800 000 003
Consultez notre [FAQ](#)

Déposer mon dossier 2 / 4

Informations du représentant légal
Le représentant légal recevra le contrat de labellisation à signer par YouSign via email.

INDIQUEZ LE REPRÉSENTANT LÉGAL *

+ Ajouter un représentant légal

1

Ajouter un représentant légal X

Merci de remplir les champs suivants

Civilité *

Madame Monsieur Autre

NOM * PRÉNOM *

EMAIL TÉLÉPHONE

Annuler Créer

Sauvegarder Précédent Sauvegarder

Étape 4. La / les boutiques



Renseignez **toutes les boutiques à labelliser** de l'entreprise.

Deux possibilités :

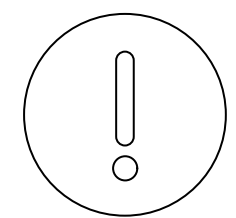
- Option A** Ajoutez les boutiques une à une
(option recommandée si vous avez une ou quelques boutiques)
- Option B** Importer toutes les boutiques en une seule fois
(option recommandée si vous avez un grand réseau de boutiques)

The image shows a mobile app interface on the left and a web interface on the right. The mobile app shows a sidebar with 'Votre dossier' and 'Boutiques (1) A REMPLIR'. The web interface shows a 'VOS BOUTIQUES' section with a search bar and buttons for '+ Ajouter une boutique' and '+ Importer plusieurs boutiques'. A callout 'Option A' points to the '+ Ajouter une boutique' button, and 'Option B' points to the '+ Importer plusieurs boutiques' button. A message at the top of the web interface says: 'Pour importer votre liste de boutiques, vous avez deux solutions : 1. Faire la saisie manuellement ci-dessous...'. The bottom of the web interface shows a 'Précédent' button.

Option A : Ajout des boutiques une à une

1 Si vous avez choisi l'option A, cliquez sur le bouton « **Ajouter une boutique** ».

➔ À chaque fois que vous cliquez sur ce bouton, **une nouvelle ligne s'affiche**.



Attention, les boutiques pour lesquelles il manque des informations sont indiquées comme « **incomplètes** ».

The screenshot shows the app interface for adding a boutique. On the left, a dark sidebar contains the user's profile information: 'Votre dossier - 202604002 DUPLEX METAL', 'VOTRE ENTREPRISE' (Type d'entreprise COMPLÉTÉ, Entité légale A REMPLIR, Représentant légal COMPLÉTÉ), and 'Boutiques (3) A REMPLIR'. A blue arrow points from the 'Ajouter une boutique' button in the sidebar to the main screen. The main screen has a header with a question mark icon and the text: 'Pour importer votre liste de boutiques, vous avez deux solutions : 1. Faire la saisie manuellement ci-dessous...'. Below this is a search bar for 'VOS BOUTIQUES' and a filter for 'BOUTIQUES ACTIVES' (Oui/Non). There are buttons for '+ Ajouter une boutique', '+ Importer plusieurs boutiques', and 'Exporter'. A list of boutiques is shown, each with a checkbox, creation date, and status 'Incomplète'. A blue arrow points to the 'Incomplète' status. At the bottom, there is a 'Besoin d'aide' section with a green phone icon, the number '0 800 000 003', and a link to 'Consultez notre FAQ'. The footer shows 'Déposer mon dossier 2/4'.

Option A : Ajout des boutiques une à une

2 Cliquez sur la ligne de la boutique à compléter si la mention « Incompète » s’affiche

→ La fiche boutique s’ouvre

3 Remplissez tous les champs avec les informations demandées :

- Choix des informations à partager sur la cartographie (cases à cocher)
- Siret de la boutique
- Nom boutique, code, email et téléphone
- Les services proposés - réparation textile et/ou chaussures (cases à cocher)
- Réparation des produits de sa propre marque uniquement (cases à cocher)

Boutiques (3)
A REMPLIR

- Boutique 1 - créée le 17/04/2026 à 15:12:56 Incomplète 8 BOULEVARD DE L'INDUSTRIE, 49000, ECOUFLANT- Réparateur référent
- Boutique 1 - créée le 15/04/2026 à 14:21:09 Incomplète Adresse du magasin- Réparateur référent
- Boutique 1 - créée le 10/04/2026 à 12:53:23 Incomplète Adresse du magasin- Réparateur référent

VOTRE ENTREPRISE

- Type d'entreprise **COMPLÉTÉ**
- Entité légale **A REMPLIR**
- Représentant légal **COMPLÉTÉ**
- Boutiques (3) **A REMPLIR**

VOTRE BOUTIQUE

- Fiche de la boutique **A REMPLIR**
- Grille tarifaire **A REMPLIR**
- Réparateur référent **A REMPLIR**
- Déclarants (0) **A REMPLIR**

Besoin d'aide
Numéro vert : 0 800 000 003
Consultez notre [FAQ](#)

IMPORTANT: Les informations renseignées sur cette page seront affichées sur notre cartographie pour informer le grand public. Merci de renseigner des informations valides.

En plus du nom de votre boutique et de votre adresse postale, quelles coordonnées voulez-vous partager sur la cartographie ?
Cocher au minimum une case.

Adresse Email de la boutique Numéro de téléphone de la boutique Site web

SIRET DE LA BOUTIQUE *

NOM DE LA BOUTIQUE *	CODE BOUTIQUE	EMAIL	TÉLÉPHONE
Boutique 1			

Quels sont les services proposés par votre entreprise ?*

Réparation de textiles Réparation de chaussures

Votre boutique répare-t-elle exclusivement les produits de sa/ses propre(s) marque(s) ? *

Oui Non

Deposer mon dossier 2 / 4

Sauvegarder Précédent **Sauvegarder et passer à l'étape suivante →**

Option B : Import de toutes les boutiques en une seule fois

- 1 Si vous avez choisi l'option B, cliquez sur le bouton « Importer plusieurs boutiques »
→ Une nouvelle fenêtre s'ouvre
- 2 Téléchargez le modèle de la liste des boutiques
- 3 Complétez le modèle (voir le détail sur les pages suivantes)
- 4 Une fois rempli, téléversez le fichier

The image shows a mobile application interface for managing a business profile. On the left, a dark sidebar contains a 'Votre dossier' section with 'Type d'entreprise COMPLÉTÉ' and 'Représentant légal COMPLÉTÉ' marked with checkmarks. Below this is a 'Boutiques (1) A REMPLIR' section. At the bottom of the sidebar is a 'Besoin d'aide' section with contact information. The main screen displays a notification: 'Pour importer votre liste de boutiques, vous avez deux solutions : 1. Faire la saisie manuellement ci-dessous...'. Below the notification, there are two buttons: 'Ajouter une boutique' and 'Importer plusieurs boutiques'. A red circle with the number '1' and a left-pointing arrow highlights the 'Importer plusieurs boutiques' button. Below the buttons, there is a list of shops with a checkbox for 'Boutique 1 - créée le 10/04/2026 à 12:53:23' and a status 'Incomplète'. A red circle with the number '2' and a left-pointing arrow highlights the 'Modèle de la liste des boutiques' button in a dialog box titled 'Importer la liste des boutiques'. The dialog box also contains a file upload area with a red circle with the number '4' and a right-pointing arrow. The dialog box has 'Annuler' and 'Confirmer' buttons at the bottom.

Option B : Import de toutes les boutiques en une seule fois



Focus sur l'étape 3

Compléter le modèle de la liste des boutiques

→ Onglet « Boutiques »

Complétez les 16 colonnes pour chaque boutique :

- Siret
- Code boutique
- Nom
- Réparation de vêtements (vrai/faux)
- Réparation de chaussures (vrai/faux)
- Répare exclusivement sa marque (vrai/faux)
- Ville
- Code postal
- Adresse
- Complément d'adresse
- Email
- Téléphone
- 3 colonnes sur les choix de partage des infos sur la cartographie (vrai/faux)
- Email du référent sous-traitant

	Siret de la boutique	Code boutique	Nom de la boutique	Réparation de vêtements	Réparation de chaussures	Répare exclusivement sa marque	Adresse
1							
2	Obligatoire		Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire	Obligatoire
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							



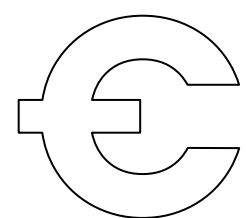
Option B : Import de toutes les boutiques en une seule fois



Focus sur l'étape 3

Compléter le modèle de la liste des boutiques

→ Onglet « Grille tarifaire »
Complétez le tableau avec vos tarifs



Les tarifs indiqués ici seront **automatiquement reportés dans chaque fiche boutique** à l'étape suivante.

Textiles								
	Fermeture éclair <20 cm	Fermeture éclair >20 cm	Trou / Accroc / Déchirure	Doublure - Vêtement Simple	Doublure - Vêtement Complexe	Couture défectueuse - Article Non doublé	Couture défectueuse - Vêtement Doublé	Pièce détachée
Montant du bonus	8,00 €	15,00 €	7,00 €	10,00 €	25,00 €	6,00 €	8,00 €	7,00 €
Catégorie Vêtement								
Chemise / Tshirt	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pull / Gilet	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Veste	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Manteau	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pantalon / Short	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Jupe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Robe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salopette / Combinaison	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Accessoire (ex. Echarpe, bonnet, cravate, chapeau, gants, foulard)			0,00 €			0,00 €		
Catégorie Sous-Vêtement								
Sous-vêtement haut (ex. soutien gorge,	0,00 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €		0,00 €
Sous-vêtement bas (ex. slip, caleçon)	25,00 €		0,00 €			0,00 €		
Collant /chaussette			0,00 €			0,00 €		
Maillot de bain	0,00 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €		0,00 €
Autre lingerie (ex. nuisette /pyjama)	0,00 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €		
Catégorie Linge de Maison								
Linge de lit (ex. housse de couette,	0,00 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €		
Linge de table (ex. nappe, serviette de			0,00 €			0,00 €		
Linge de bain (ex. peignoir de bain,			0,00 €			0,00 €		
Chaussures								
	Fermeture éclair <20 cm	Fermeture éclair >20 cm	Bonbouts	Patin/Demi-semelle (gomme/cuir)	Ressemelage complet gomme	Ressemelage complet cuir	Couture et/ou Collage	Couture et/ou Collage
Montant du bonus	10,00 €	14,00 €	7,00 €	8,00 €	18,00 €	25,00 €	8,00 €	8,00 €
Escarpins – Talon haut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sandales – Talon haut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bottes / Bottines – Talon haut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Bottes / Bottines– Plate haute	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sandales – Plate basse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Sneakers – Plate basse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Chaussure de ville - Plate basse	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Option B : Import de toutes les boutiques en une seule fois

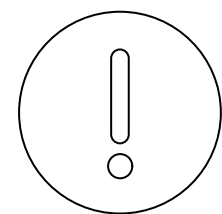
Focus sur l'étape 3

Compléter le modèle de la liste des boutiques

→ Onglet « Déclarants »

Complétez le tableau, en remplissant **uniquement les colonnes suivantes** :

- Civilité du déclarant
- Nom et prénom du déclarant
- Email du déclarant ou de la boutique



Les 3 premières colonnes grisées sont **déjà automatiquement remplies** avec les informations précédemment renseignées (Siret, code et nom de boutique).
Ne pas les modifier.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Siret de la boutique	Code boutique	Nom boutique	Civilité du déclarant	Nom du déclarant	Prénom du déclarant	Email du déclarant (ou générique de la boutique)
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							



Étape 6. Le réparateur référent



- 1 Cliquez sur le bouton « **Ajouter un réparateur référent** » :
→ Une nouvelle fenêtre s'ouvre

- 2 Remplissez **les informations** demandées :
 - Civilité
 - Entité légale du sous-traitant
 - Nom
 - Prénom
 - Email
 - Téléphone

INDIQUEZ LE RÉPARATEUR RÉFÉRENT *

+ Ajouter un réparateur référent

1

Ajouter un réparateur référent

Merci de remplir les champs suivants

Civilité *

Madame Monsieur Autre

ENTITÉ LÉGALE DU SOUS-TRAITANT *

NOM * PRÉNOM *

EMAIL * TÉLÉPHONE *

Annuler Créer

Précédent Sauvegarder et passer à l'étape suivante →

Justificatifs du sous-traitant et preuves d'activité



- 1** Glissez ou téléversez les **justificatifs du sous-traitant** :
 - **Attestation sur l'honneur du sous-traitant** (modèle à télécharger et remplir, détaillé sur la page suivante)
 - **Preuve de contractualisation avec le sous-traitant** (1^{ère} page du contrat et page de signature)

- 2** Glissez ou téléversez les **preuves d'activité de réparation** :
 - **3 factures ou 3 tickets de caisse de réparation clients B2B/B2C**

The screenshot displays the 'VOTRE ENTREPRISE' (Your Company) section of the app. On the left, a sidebar lists various fields: 'Type d'entreprise' (Completed), 'Entité légale' (To fill), 'Représentant légal' (Completed), 'Boutiques (3)' (To fill), 'Fiche de la boutique' (Completed), 'Grille tarifaire' (Completed), 'Réparateur référent' (To fill), and 'Déclarants (0)' (To fill). A '1' in a circle with an arrow points to the 'Représentant légal' field, and a '2' in a circle with an arrow points to the 'Réparateur référent' field.

The main content area is titled 'INDIQUEZ LE RÉPARATEUR RÉFÉRENT *' and shows a search bar with 'CHAUSSIN Virginie' and a '+ Ajouter un réparateur référent' button. Below this, there are two main sections:

- Justificatifs du sous-traitant**: This section contains two upload areas. The first is for 'Attestation sur l'honneur du sous-traitant' with a link to a model. The second is for 'Preuve de contractualisation avec le sous-traitant'. Both areas have a '1' in a circle with an arrow pointing to them. Each area includes a file upload icon and instructions: 'Glissez votre document ici ou parcourir vos dossiers pour téléverser votre document' (File size < 3MB, File name < 255 characters).
- Preuve d'activité de réparation**: This section has a header 'Joindre 3 factures / tickets de réparation clients B2B / B2C' and a text input field containing 'Non renseigné'.

At the bottom of the screen, there are navigation buttons: 'Sauvegarder', 'Précédent', and 'Sauvegarder et passer à l'étape suivante →'. A 'Besoin d'aide' (Need help) section at the bottom left provides a green number (0 800 000 003) and a link to the FAQ. A 'Déposer mon dossier 2 / 4' button is also visible.

Le modèle d'attestation sur l'honneur du sous-traitant



1 Téléchargez le modèle d'attestation sur l'honneur

2 L'attestation au format Word doit être **complétée par le sous-traitant**, et doit comporter les informations suivantes :

- Entête de l'entreprise sous-traitante
- Nom du représentant légal de la société
- Poste
- Raison sociale
- Lieu
- Date
- Signature
- Nom et prénom
- Cachet de la société

(Modèle d'attestation à fournir sur papier à en-tête de l'entreprise sous-traitante pour une enseigne, marque, réseau)

ATTESTATION

Je soussigné [Nom du représentant légal de la société], agissant en qualité de [Poste], certifie :

- Être sous-traitant de réparation « textile » ou « Cordonnerie » pour la société [Raison sociale], qui souhaite me déclarer en tant « Réparateur référent » dans son dossier de demande de labellisation.

Fait pour valoir ce que de droit

A , le

Signature

Nom prénom

cachet de la société

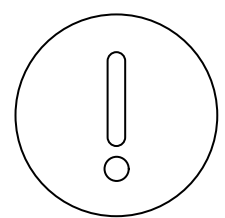
(Joindre également la première page de contrat et la page signé par les 2 parties)

Étape 7. Le déclarant

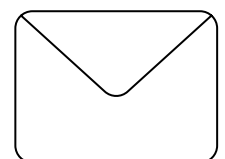


Indiquez qui est le **déclarant** :

- Si le déclarant est un contact déjà enregistré dans le dossier, recherchez son nom dans la barre de recherche
Exemple : le contact administratif
- Si le déclarant est une autre personne : cliquez sur le bouton « Ajouter un déclarant », puis remplissez les informations demandées



La/les personnes désignées comme **déclarants** seront les **seules à avoir accès à l'application de déclaration.**



Si utilisation de l'**application mobile**, le déclarant renseigné recevra, dès signature du contrat de labellisation, un **email avec un lien d'accès** à l'application du Bonus Réparation.
Si utilisation via l'**API**, l'accès est **automatique.**

The image shows a mobile application interface for adding a declarant. On the left, a dark sidebar titled 'Votre dossier' for 'DUPLEX METAL' (202604002) lists various sections: 'VOTRE ENTREPRISE' (Type d'entreprise, Entité légale, Représentant légal, Boutiques), 'VOTRE BOUTIQUE' (Fiche de la boutique, Grille tarifaire, Réparateur référent), and 'Déclarants (0)'. A 'Besoin d'aide' section provides a green number (0 800 000 003) and a link to the FAQ. At the bottom, there is a 'Déposer mon dossier' button. On the right, a light-colored screen shows the 'Ajouter un déclarant' form. It includes a search bar, a '+ Ajouter un déclarant' button, and toggle switches for 'actifs' and 'retirés (inactifs)'. Below this, a summary bar shows 'Code boutique : 001', 'Nom boutique : DUPLEX EDITIONS', 'Ville : SOULIGNONNE', and 'N° SIRET : 49166244100014'. A message states: 'Vous n'avez pas encore ajouté de déclarant. Pour ajouter un déclarant, cliquez sur le bouton ci-dessus'. The form fields include 'Civilité' (Madame, Monsieur, Autre), 'NOM', 'PRÉNOM', 'EMAIL', and 'TÉLÉPHONE'. At the bottom of the form are 'Annuler' and 'Créer' buttons. A 'Précédent' button and a 'Déposer mon dossier' button are also visible at the bottom of the screen.

Et après ?



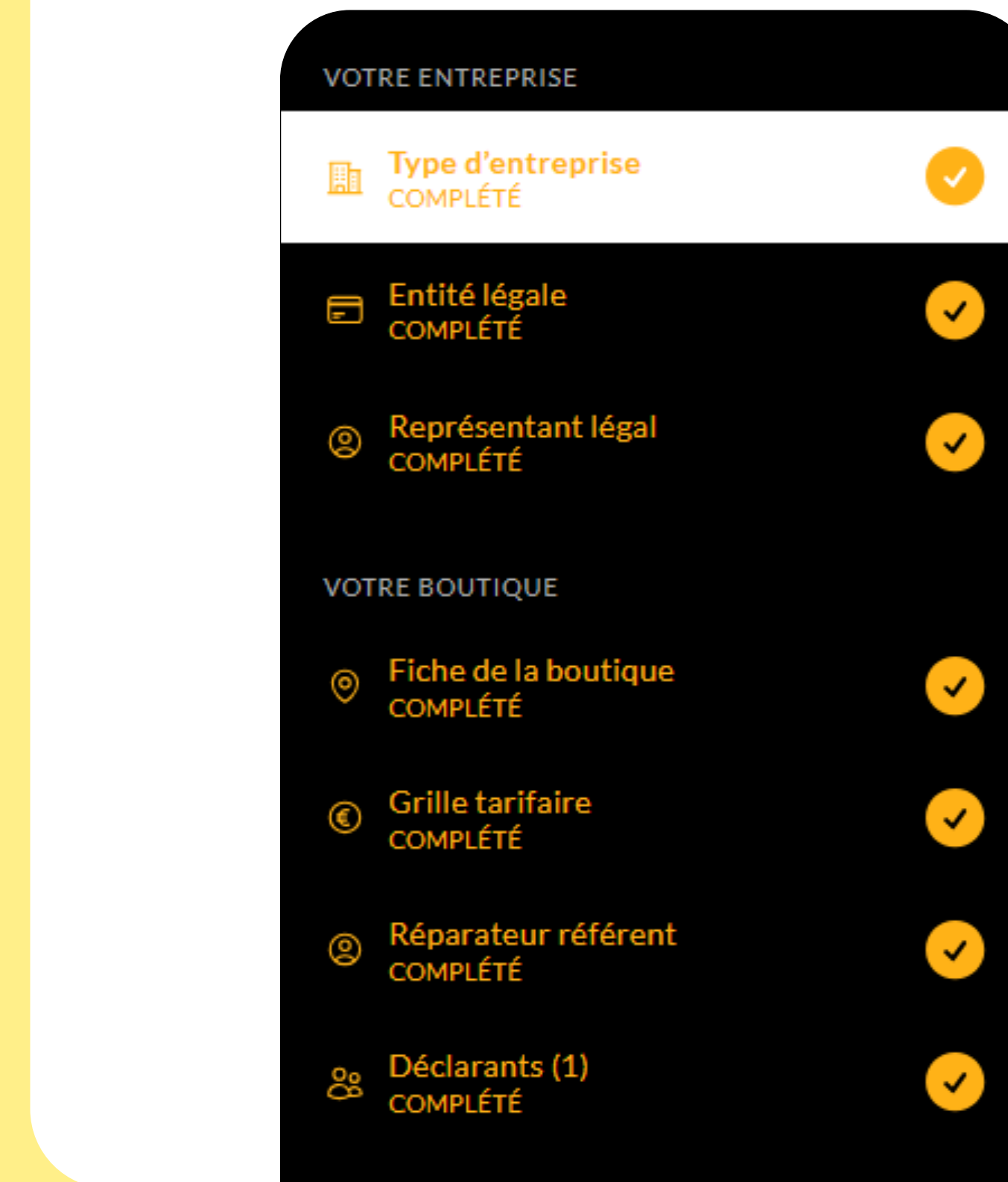
→ Une fois les **7 onglets complétés**, le dossier peut être « **déposé** » en cliquant sur le bouton « **Déposer mon dossier** »

→ Il est alors transmis à **Refashion** pour **vérification et validation**

→ Dès validation du dossier, le représentant légal reçoit un email pour **signature du contrat via Yousign**



Une fois le contrat de labellisation **signé par toutes les parties**, félicitations !
Vous êtes labellisé au Bonus Réparation !



Re_fashion

Changeons notre mo(n)de, durablement.